



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.08.2025, klo 07:31 - 08:04

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 13 Ilmoitusasiat**
- § 14 Virkanimike ja viran kelpoisuusehto, kaupunkitekniikan johtaja**
- § 15 Johtajan viran haettavaksi julistaminen, kaupunkitekniikan avainalue**
- § 16 Henkilöstöjaoston kokoukset syksy 2025**



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Komulainen, puheenjohtaja
Hanna Graeffe, 1. varapuheenjohtaja
Vesa Müller
Ismo Nöjd

Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, sihteeri
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja, esittelijä
Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja
Heidi Perkiö, hallituksen 1. varapuheenjohtaja

Poissa

Henry Berg

Allekirjoitukset

Pirjo Komulainen
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare
Sihteeri



§ 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 1.9.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Ilmoitusasiat

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Kokouskäsittely:

- Kokoustekniset asiat
- Henkilöstöjaoston pelisäännöt käsitellään seuraavassa kokouksessa

Päätös

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Virkanimike ja viran kelpoisuusehto, kaupunkitekniikan johtaja

JARDno-2025-1354

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Kaupunkitekniikan johtaja johtaa kaupunkikehityksen palvelualueella kunnallistekniikan suunnittelun, rakentamisen sekä huollon ja ylläpidon avainalueita. Johtajan esihenkilönä on kaupunkikehitysjohtaja. Kaupunkitekniikan johtajan ja kaupunkikehitysjohtajan nimikkeiden samankaltaisuus on omiaan aiheuttamaan sekaannuksia eri yhteyksissä. Eri kunnissa vastaavasta tehtävästä käytetään erilaisia nimikkeitä, osin johtuen myös johdettavan tehtäväalueen eroavaisuuksista. Koska yleisesti vakiintunutta nimikettä tehtävälle ei ole löydettävissä, on nimikkeiden erotettavuus tässä tapauksessa nimikkeen tärkein valintaperuste. Kaupunkitekniikan johtajan nimike esitetään muutettavaksi tekniseksi johtajaksi.

Kunnallisessa virkaehtosopimuksessa on yleisenä periaatteena, että tehtävässä vaadittava koulutustaso heijastaa tehtävän vaativuutta ja sitä myötä palkkausta. Järvenpään kaupungissa avainaluejohtajien tehtävissä edellytetään pääsääntöisesti ylempää korkeakoulututkintoa. Tästä linjasta ei ole syytä poiketa kaupunkitekniikan (teknisen) johtajan viran kelpoisuusehtojen kohdalla.

Järvenpään kaupungin kaupunginhallitus valitsee avainaluejohtajan. Virkaa perustettaessa kelpoisuusvaatimuksesta päättää viran perustava viranomainen ja rekrytoitaessa kelpoisuusvaatimuksen muuttamisesta päättää valitseva viranomainen. Nimikkeen muuttamisesta päättää kaupunginhallitus (Hallintosäännön 60 - 62 §).

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

1. Kaupunkitekniikan johtajan virkanimike muutetaan teknisen johtajan virkanimikkeeksi 1.9.2025 lukien.
2. Kaupunkitekniikan (teknisen) johtajan viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto.

Kokouskäsitely

Henkilöstöjohtaja selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, HR-palvelut, kaupunkikehitysjohtaja



§ 15

Johtajan viran haettavaksi julistaminen, kaupunkitekniikan avainalue

JARDno-2025-1355

Valmistelija / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Rekrytointi-ilmoitus tekninen johtaja 2025 (ei vielä julkinen)
Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Kaupunkitekniikan (tekninen) johtaja johtaa kaupunkikehityksen palvelualueella kunnallistekniikan suunnittelun, rakentamisen sekä huollon ja ylläpidon avainaluetta sekä vastaa kaupunkitekniikan taloudesta ja infran investoinneista. Johtajan esihenkilönä on kaupunkikehitysjohtaja.

Kaupunginhallitus valitsee avainaluejohtajan ja henkilöstöjaosto julistaa auki viran, jonka valinnasta päättää kaupunginhallitus (Hallintosääntö 15 §, 60 § ja 62 §). Henkilöstöjaosto on antanut kaupunginhallitukselle lausunnon, jonka mukaan nyt kyseessä olevan johtajaviran nimike muutetaan kaupunkitekniikan johtajasta tekniseksi johtajaksi, ja lisäksi, että johtajan viran kelpoisuusehtona olisi ylempi korkeakoulututkinto.

Viran hakuajaksi on suunniteltu 10.9. -3.10.2025. Viran hakuilmoituksessa kerrotaan viran kelpoisuusehdot ja muut virantäytössä huomioitavat seikat, joihin virkaa hakeneita virkavalinnassa verrataan. Viran nimikkeestä ja kelpoisuusehdosta on tarkoitus päättää kaupunginhallituksen kokouksessa 8.9.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. julistaa avainalueen johtajan viran haettavaksi kaupunginhallituksen päätettyä viran nimikkeestä ja kelpoisuusehdosta.
2. hyväksyä liitteen mukaisen rekrytointi-ilmoituksen.
3. valtuuttaa henkilöstöjohtajan tarvittaessa muuttamaan rekrytointi-ilmoitusta sen olennaiseen sisältöön puuttumatta sekä julkaisemaan rekrytointi-ilmoituksen kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen.
4. todeta, että henkilöstöjohtaja voi harkintansa mukaan päättää jatkaa hakuaikaa

Kokouskäsittely

Henkilöstöjohtaja selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 226, 16.06.2025

Henkilöstöjaosto, § 16, 29.08.2025

§ 16

Henkilöstöjaoston kokoukset syksy 2025

JARDno-2024-1609

Kaupunginhallitus, 16.06.2025, § 226

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, henna.koskelainen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Kokouskalenteri syksy 2025_luonnos

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitilin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Liitteenä on luonnos Järvenpään kaupungin toimitilinten kokouskalenteriksi syyskaudelle 2025.

Kaupunginhallitus hyväksyy osaltaan ohjeellisen kokouskalenterin ja samassa yhteydessä kaupunginhallitus kehottaa muita toimitilimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. osaltaan hyväksyä ohjeellisen syksyn 2025 kokouskalenterin sekä kaupunginhallituksen kokousajat liitteen mukaisesti.
2. kehottaa toimitilimiä päättämään osaltaan ohjeellisesta syksyn 2025 kokouskalenterista.
3. delegoida hallintosäännön 121 §:n mukaisen päätösvallan kokouspaikan, -ajan ja -tavan päättämisestä kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja että päätösvallan delegointi kaupunginhallituksen puheenjohtajalle on voimassa kaupunginhallituksen toimikauden loppuun.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Valmistelija / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Kokouskalenteri syksy 2025, päivitetty 11.8.2025

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja päättämäärän paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäseneristä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiserstä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ohjeellisen kokouskalenterin hyväksyy osaltaan kaupunginhallitus ja samassa yhteydessä kaupunginhallitus kehottaa muita toimitellimiä päättämäärän osaltaan ohjeellisesta kokouskalenterista. Kaupunginhallitus on käsitellyt syksyn 2025 ohjeellisen kokouskalenterin 16.6.2025 § 226. Ohjeellinen kokouskalenteri on liitteenä.

Henkilöstöjaoston syksyn 2025 kokoukset ehdotetaan pidettävän seuraavasti:

- pe 29.8.
- pe 10.10.
- pe 7.11.
- ma 10.11. (varaus haastattelupäivään)
- ti 11.11. (varaus haastattelupäivään)
- ke 12.11. (varaus haastattelupäivään)
- pe 28.11.
- pe 12.12.

Kokousten ehdotetaan alkavan kello 7.30, ellei muuta ilmoiteta. Haastattelupäivien osalta ilmoitetaan aikataulut tarkemmin erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä esitystekstissä todetut ohjeelliset kokousajankohdat.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Henkilöstöjohtaja, HR-palvelut



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§12, §14, §16

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Poikkeavat aukioloajat kesällä:

- 2.-19.6.2025: ma-to klo 9-15, pe klo 9-13
- 23.6.-1.8.2025: ma-pe klo 9-15 Palvelutorin tiloissa 5. krs

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.